



ALGEMENE VOORWAARDEN POSTDIENSTEN SBPOST EN DEPOSTBODE

VERSIE 1.0, JANUARI 2026

INHOUD

ARTIKEL 1 DEFINITIES.....	3
ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID.....	4
ARTIKEL 3 OFFERTES	5
ARTIKEL 4 TOTSTANDKOMING EN EINDE OVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 5 ACCEPTATIE	6
ARTIKEL 6 TARIEVEN, VERGOEDINGEN EN UITVOERING	6
ARTIKEL 7 OPHALEN VAN ZENDINGEN.....	7
ARTIKEL 8 BEZORGEN VAN ZENDINGEN	8
ARTIKEL 9 WIJZIGEN EN ANNULEREN	8
ARTIKEL 10 ZENDINGEN/OPDRACHTEN BUITENLAND.....	9
ARTIKEL 11 BETALINGEN/OPSCHORTING.....	10
ARTIKEL 12 RISICO EN AANSPRAKELIJKHEID	11
ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING GEVAARLIJKE STOFFEN EN VERBODEN GOEDEREN	12
ARTIKEL 14 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	12
ARTIKEL 15 BESCHERMING PERSOONS- EN BEDRIJFSGEGEVENS.....	13
ARTIKEL 16 AANVULLENDE DIENST – AANGETEKEND.....	13
ARTIKEL 17 AANVULLENDE DIENST – HANDTEKENING VOOR ONTVANGST.....	14
ARTIKEL 18 AANVULLENDE DIENST – NIET BIJ DE BUREN	14
ARTIKEL 19 CONVERSIE.....	15
ARTIKEL 20 WIJZIGING	15

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Algemene voorwaarden	Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en diensten van SBPost (SB) en depostBode (DPB).
AVC	De Algemene Vervoerscondities 2002, gedeponeerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.
AVK	De Algemene Voorwaarden voor Koeriersdiensten gedeponeerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam. Deze voorwaarden zijn een aanvulling op de AVC 2002.
Bezorgadres	Het adres waar de Zending volgens de aanwijzing van de Opdrachtgever of Ontvanger moet worden afgeleverd.
Bezorgafpraak	Een tussen Opdrachtgever en SB/DPB overeengekomen datum en tijdvak waarin een Zending aan de Ontvanger moet worden geleverd.
Bezorgen	Het geheel van handelingen tegen vergoeding verricht door SB/DPB om de Zending op het Bezorgadres af te leveren.
CMR	Verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal vervoer van goederen over de weg.
Dienstverlening	Faciliteren, voeren van regie, de distributie en het bezorgen van drukwerken, berichten, pakketten en goederen alsmede het verzorgen van direct mail, het opslaan, converteren en overbrengen van informatie en alle andere logistieke activiteiten van goederen in de ruimste zin van het woord die voor Opdrachtgever(s) worden verricht.
Koerier c.q. postbezorger	Degene die de Zending vervoert en zo spoedig mogelijk aan de Ontvanger aflevert, waarbij rekening wordt gehouden met de aflevertijd en/of –termijn, zoals bij de opdracht overeengekomen.
Ontvanger	Degene aan wie SB/DPB de Zending volgens de Overeenkomst moet leveren.
Opdrachtgever	De (rechts)persoon voor wie SB/DPB een dienst verricht.
Ophaaladres	Het adres waar de Zending moet worden opgehaald, zoals aangeleverd door de Opdrachtgever.
Ophaalafpraak	Een tussen Opdrachtgever en SB/DPB overeengekomen datum en tijdvak waarin een Zending bij de Opdrachtgever moet worden opgehaald.
Ophalen	Het geheel van handelingen tegen vergoeding gericht door SB/DPB om de Zending op het Ophaaladres op te halen.
Overeenkomst	Iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en SB/DPB, op welke wijze dan ook, en elke wijziging of aanvulling daarop

	alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van een door SB/DPB te leveren dienst aan de Opdrachtgever.
Overmacht	Omstandigheden, voor zover een zorgvuldig koerier deze niet heeft kunnen vermijden en voor zover zulk een koerier de gevolgen daarvan niet heeft kunnen verhinderen.
Partij(en)	Opdrachtgever en opdrachtnemer elk voor zich genoemd: 'partij' en gezamenlijk: 'partijen'.
SB/DPB	De gebruikers van deze voorwaarden: SBPost B.V. (KvK 08141471) en depostBode B.V. (KvK 17182940).
Uitvoerder	Een derde partij die voor SB/DPB ondersteunende activiteiten verricht, bijvoorbeeld fulfilment, adressering, etc.
Vervoerder	SB/DPB en/of een derde die zorgt draagt voor collectie, distributie, bezorging van de door de Opdrachtgever aangeboden zendingen/materialen.
Zending c.q. poststukken	Een voor bezorging ontvangen (digitaal) poststuk of pakket dat door SB/DPB wordt bezorgd bij een Ontvanger.

Als in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over medewerkers van SB/DPB, worden ook alle medewerkers van derden bedoeld aan wie SB/DPB werkzaamheden uitbesteedt in het kader van haar dienstverlening en deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en diensten, aanbiedingen, offertes en overeenkomsten die SB/DPB afsluit met een Opdrachtgever. Alle opdrachten worden door SB/DPB onder deze algemene voorwaarden uitgevoerd. Van deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken, als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen. De (algemene) voorwaarden en bepalingen van de Opdrachtgever worden door SB/DPB uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Op de werkzaamheden zijn daarnaast de AVC, AVK en, in geval van internationaal vervoer over de weg, het CMR-verdrag van toepassing. Op Zendingen die door derden worden vervoerd, zijn ook de door die derden gehanteerde algemene (leverings-) voorwaarden op de Overeenkomst van toepassing.
3. Bij eventuele tegenstrijdigheden of afwijkingen tussen de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden gaat het bepaalde in de Overeenkomst voor op het bepaalde in deze algemene voorwaarden en gaat het bepaalde in deze algemene voorwaarden voor op het bepaalde in de AVC, AVK en, in geval van internationaal vervoer over de weg, het CMR-verdrag.

ARTIKEL 3 OFFERTES

1. Onze offertes zijn 30 dagen geldig en geheel vrijblijvend, tenzij anders in de offerte staat vermeld. SB/DPB behoudt zich het recht om een offerte te allen tijde te herroepen. Servicekaders, aantallen, formaten, gewichten en tarieven genoemd op onze website en in folders of brochures zijn eveneens vrijblijvend. BTW is bij de genoteerde prijzen niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een offerte wordt afgegeven op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens. Als er in de uitvoering wijzigingen of afwijkingen worden geconstateerd in de gegevens in vergelijking met de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens, heeft SB/DPB het recht om zonder voorafgaande bekendmaking het tarief in rekening te brengen op basis van de gewijzigde of afwijkende gegevens.
3. Offertes kunnen in principe alleen schriftelijk worden aanvaard. Als de wederpartij een offerte aanvaardt, heeft SB/DPB het recht om het aanbod binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. In dat geval is er tussen partijen geen Overeenkomst tot stand gekomen.
4. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgevers aan SB/DPB is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle noodzakelijke informatie aan SB/DPB heeft verstrekt en dat deze informatie juist is. Opdrachtgever garandeert dat alle documenten en gegevens die SB/DPB nodig acht voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit komen van SB/DPB.
5. Bij de aanvraag van een offerte wordt er vanuit gegaan dat degene die de offerte accepteert en goedkeurt de Opdrachtgever rechtsgeldig vertegenwoordigt.

ARTIKEL 4 TOTSTANDKOMING EN EINDE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt tot stand als partijen dit schriftelijk overeenkomen of doordat de Opdrachtgever de door SB/DPB overgelegde prijsopgave voldoet en het bedrag op de rekening van SB/DPB is bijgeschreven. Een Overeenkomst komt ook tot stand bij het afhalen en de afgifte van de goederen door een door SB/DPB ingeschakelde derde of wanneer SB/DPB binnen acht (8) werkdagen na ontvangst van de opdracht of wijziging met de uitvoering is begonnen.
2. SB/DPB kan niet worden gehouden aan eventuele druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in de offerte.
3. Als SB/DPB en Opdrachtgever een schriftelijke Overeenkomst aangaan, vervangt deze alle eerdere voorstellen, correspondentie of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling.
4. SB/DPB en Opdrachtgever zijn gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Als er geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kunnen beide partijen de Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van twee (2) maanden.
5. Opzegging van de Overeenkomst moet schriftelijk gebeuren.

ARTIKEL 5 ACCEPTATIE

1. Voor verpakking, vervoer en aflevering van Zendingen gelden de door SB/DPB in Overeenkomst aangegeven regels. De door SB/DPB bevestigde prijzen gelden slechts voor zover de genoemde formaten, gewichten, aantallen e.d. overeenkomen met die van het afgeleverde materiaal.
2. SB/DPB kan haar dienstverlening en het vervoer door derden van een Zending zonder opgave van redenen en zonder schadeplichtig te worden weigeren, staken of opschorten als:
 - de Opdrachtgever niet voldoet aan de aanlevervoorwaarden die SB/DPB heeft gesteld tot acceptatie van het vervoer van de Zending;
 - de door de Opdrachtgever verstrekte informatie tegenstrijdig is met de werkelijke situatie;
 - het vervoer van de goederen gevaar kan opleveren voor personen of zaken;
 - de zending naar inhoud, vorm of doel naar het oordeel van SB/DPB strijdig is met wettelijke bepalingen of van de overheid afkomstige regelgeving;
 - de Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van de betalingsverplichtingen op grond van een Overeenkomst met SB/DPB;
 - SB/DPB een andere gegronde reden heeft tot weigering, staking of opschorting dan wel ingeval van overmacht.

ARTIKEL 6 TARIEVEN, VERGOEDINGEN EN UITVOERING

1. Drie maanden na het sluiten van een overeenkomst kunnen tussentijdse veranderingen van het niveau van lonen en kosten die SBPost noodzaken tot tarief verandering worden doorberekend aan Opdrachtgever.
2. Zonder nadere instructies van Opdrachtgever heeft SB/DPB het recht restanten en/of een onbestelbare Zending van de opdracht te retourneren. Alle directe en indirecte kosten, die verband houden met het retourneren van een Zending, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
3. De door of namens de Opdrachtgever aangegeven hoeveelheid mag SB/DPB als juist aannemen. SB/DPB aanvaardt in geen enkel geval aansprakelijkheid bij verschil tussen de geleverde en geadviseerde hoeveelheid. De te verzenden drukwerken, folders dienen gebundeld, om en om gelegd of doorschoten te worden afgeleverd per 50 of 100 stuks, en/of volgens de door SBPost aan te geven richtlijnen. Indien de zending dan wel het drukwerk, folders niet op de door SBPost aangegeven wijze wordt afgeleverd, kan de zending worden geweigerd en/of extra kosten in rekening worden gebracht. De verpakking dient te geschieden in pakken van gelijke inhoud. De hoeveelheid per pak dient duidelijk op de buitenzijde te worden vermeld, tenzij de hoeveelheid per pak op het verzendadvies is aangegeven.
4. Bij uitbesteding van de uitvoering van een dienst aan een derde, is Opdrachtgever gebonden aan de door de derde aangegeven condities, zoals het te verzenden aantal, gewicht, omvang, datum en plaats van aan- en/of aflevering.

5. Als de Zending niet kan worden verzonden tegen het tarief dat vooraf werd aangenomen en het noodzakelijk is extra vervoerskosten, zoals portokosten, te betalen, heeft SB/DPB het recht om dit zonder tussenkomst van Opdrachtgever te besluiten en de kosten hiervan in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
6. SB/DPB is gerechtigd zaken van Opdrachtgever of zaken die door Opdrachtgever aan SB/DPB zijn aangeboden onder zich te houden tot voldoening heeft plaatsgevonden van alle bedragen die door Opdrachtgever zijn verschuldigd. Het maakt hierbij niet uit of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde, of op andere zaken van de Opdrachtgever. Dit retentierecht heeft SB/DPB ook in geval de Opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren.
7. Levering en uitvoering gebeurt binnen de normale, daarvoor geldende afgesproken tijd of door de desbetreffende vervoerder gehanteerde overkomstduur. Als een opdracht moet worden bespoedigd, zal hiervoor het overwerk en andere mogelijk extra gemaakte kosten extra in rekening worden gebracht. Opgegeven leveringstijden zijn niet aan te merken als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige levering moet SB/DPB daarom schriftelijk in gebreke worden gesteld.
8. Als de Zending niet wordt afgehaald op het adres van Opdrachtgever of op een ander adres dan dat door Opdrachtgever is aangewezen, moet de door SB/DPB te verzenden of te verwerken Zending op tijd worden aangeleverd op het adres zoals door SB/DPB zal worden aangegeven. De Zending moet samen met een aanmeldformulier of vrachtbrief worden aangeleverd, zoals deze door vervoerder wordt gehanteerd. SB/DPB aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor onjuiste, onvolledige of ontijdige aflevering en ook niet voor de gevolgen daarvan. Alle kosten die direct dan wel indirect worden gemaakt voor een volledige, juiste en tijdige aanlevering, naast het recht van SB/DPB om een levering te weigeren, zullen in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
9. Overeengekomen afleveringstermijnen gelden alleen als de te verwerken of te verzenden Zending op de overeengekomen plaats wordt aangeleverd. Als door een niet tijdige levering de verzorging van een opdracht binnen de overeengekomen termijn alleen kan worden uitgevoerd door inschakeling van extra transport, overwerk en/of koeriers, of een andere sneldienst, heeft SB/DPB het recht om de hierdoor extra ontstane kosten in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.
10. Opdrachtgever is gehouden de Zending tijdig, juist en volledig af te leveren aan SB/DPB of een door haar ingeschakelde vervoerder. SB/DPB is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een niet tijdige of foutieve bezorging door haar ingeschakelde derde, behalve in het geval SB/DPB de betreffende derde kan aanspreken en daadwerkelijk van deze derde een vergoeding heeft ontvangen. In dat geval zal SB/DPB Opdrachtgever compenseren tot maximaal het bedrag dat SB/DPB daadwerkelijk en onherroepelijk van de derde heeft ontvangen.

ARTIKEL 7 OPHALEN VAN ZENDINGEN

1. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de Zendingen op een met SB/DPB afgesproken ophaalmoment en ophaallocatie klaarstaan en door SB/DPB kunnen worden meegenomen, tenzij er iets anders door de Opdrachtgever en SB/DPB is afgesproken.

2. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat SB/DPB tijdig in het bezit is van de benodigde informatie voor het succesvol ophalen van de Zendingen.
3. Specifiek afgesproken bezorgtijden gelden alleen als de te bezorgen Zending op tijd op de afgesproken plaats is aangeboden. Als de Opdrachtgever verzuimt zich te houden aan de afspraken, zoals omschreven in artikel 7 lid 1, zijn er voor het opnieuw ophalen van de Zending door de Opdrachtgever kosten verschuldigd. Deze kosten worden in alle redelijkheid bepaald.
4. De Opdrachtgever is verplicht de Zending correct aan te leveren en op de afgesproken tijd ten vervoer aan te bieden. SB/DPB kan in overleg wachttijd berekenen als een Koerier en/of chauffeur moet wachten op het klaarmaken van de Zending.
5. Als een Zending niet correct is verpakt of aangeleverd, heeft de Koerier het recht om de Zending te weigeren. SB/DPB is in geen geval aansprakelijk als een Zending niet, onvoldoende en/of onjuist verpakt is.

ARTIKEL 8 BEZORGEN VAN ZENDINGEN

1. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de Zendingen op de met SB/DPB afgesproken locatie door een daarvoor bevoegde persoon in ontvangst kunnen worden genomen, tenzij anders met Opdrachtgever is overeengekomen.
2. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat SB/DPB op tijd in het bezit is van de benodigde informatie voor het succesvol bezorgen van de Zendingen.
3. SB/DPB biedt Zendingen die als pakket zijn aangeleverd standaard twee keer aan. Verdere afhandeling als een extra bezorgpoging, retourneren of opslag gaat in overleg met de Opdrachtgever.
4. Als de Opdrachtgever verzuimt zich te houden aan de afspraken, zoals beschreven in artikel 8 lid 1, zijn er voor het opnieuw bezorgen van de Zending door de Opdrachtgever kosten verschuldigd. Deze kosten worden in alle redelijkheid bepaald.

ARTIKEL 9 WIJZIGEN EN ANNULEREN

1. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst kosteloos annuleren tot twee (2) uur voor afhaling.
2. Als de Opdrachtgever binnen twee (2) uur voor afhaling annuleert, heeft SB/DPB het recht om de kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. De Opdrachtgever kan een aanpassing in het Ophaaladres doorgeven tot 60 minuten voor het moment van ophalen. Als een wijziging niet op tijd wordt doorgegeven is de Opdrachtgever de overeengekomen kosten aan SB/DPB verschuldigd, ook als SB/DPB de opdracht als gevolg daarvan niet heeft kunnen uitvoeren.

ARTIKEL 10 ZENDINGEN/OPDRACHTEN BUITENLAND

1. Op opdrachten die geheel of gedeeltelijk in het buitenland moeten worden uitgevoerd, zijn met inachtneming van het onderstaande dezelfde voorwaarden van toepassing als voor opdrachten die geheel in Nederland moeten worden uitgevoerd.
2. Voor opdrachten die geheel of gedeeltelijk in het buitenland dienen te worden uitgevoerd geeft SB/DPB in geen geval garanties over de overkomstduur en het tijdstip van aflevering van Zendingen. SB/DPB is bij deze opdrachten in geen geval aansprakelijk voor overschrijding van het afgesproken tijdstip van aflevering en ook niet voor de manier van aflevering of de plaats van aflevering.
3. Bij opdrachten die geheel of gedeeltelijk in het buitenland moeten worden uitgevoerd, wordt het verschuldigde bedrag bepaald door onder andere het soort Zending, het gewicht, de (volume) maten, het land van bestemming en de eventuele aanvullende diensten, die worden verlangd.
4. Naast deze algemene voorwaarden en overige tussen partijen gemaakte afspraken, zijn op het internationale vervoer van Zendingen de volgende verdragsbepalingen of voorwaarden van toepassing:
 - voor wegvervoer het CMR-verdrag;
 - voor luchtvervoer de Warschau Conventie;
 - de door de betreffende Uitvoerder gehanteerde (algemene) voorwaarden.
5. Douane: 1. De Opdrachtgever treedt op als "Importer/Exporter of Record" en draagt zorg voor alle noodzakelijke douane- en andere overheidsformaliteiten, waaronder – doch niet beperkt tot – het (elektronisch) indienen van aangiften, het overleggen van (pro-forma)facturen, vergunningen en certificaten, en het voldoen van belastingen, heffingen en accijnzen.
2. SB/DPB is gerechtigd zendingen op te houden of te weigeren indien de vereiste documentatie ontbreekt of onjuist is, zonder aansprakelijk te zijn voor daardoor ontstane vertraging of schade.
3. Opdrachtgever vrijwaart SB/DPB en haar (onder)aannemers volledig voor alle kosten, aansprakelijkheden, schadevergoedingen en boetes die voortvloeien uit het niet of niet-tijdig voldoen aan douane- en/of fiscale verplichtingen.
4. Indien SB/DPB – al dan niet op verzoek van Opdrachtgever – toch douane-handelingen verricht, geschiedt dit als lasthebber op naam en voor rekening van Opdrachtgever; SB/DPB mag alle daarmee samenhangende kosten onmiddellijk doorbelasten, conform overeengekomen tarieven.
6. Bij pakketvervoer naar niet-EU landen is het verplicht om een originele handelsfactuur mee te zenden, waarop alle vereiste informatie staat vermeld.
7. Voor goederen zonder handelswaarde waarbij geen handelsfactuur zal worden verzonden, is een pro forma factuur een vereiste. Deze pro forma factuur moet dezelfde vereiste informatie bevatten als de hiervoor genoemde handelsfactuur.
8. De Opdrachtgever blijft altijd aansprakelijk voor de kosten die ontstaan door het niet betalen door de Ontvanger van invoerrechten en BTW en ook voor de kosten voor het retour zenden van de goederen. De Opdrachtgever is verplicht SB/DPB de schade te vergoeden die zij in dit kader lijdt, door welke oorzaak dan ook, waaronder

documenten, die niet (tijdig) kunnen worden gezuiverd of vanwege andere omstandigheden, verplichtingen tot betalingen van douanerechten en/of accijnzen ter zake van de ter vervoer aangeboden Zendingen voor SB/DPB ontstaan en SB/DPB daarvoor volledig te vrijwaren.

ARTIKEL 11 BETALINGEN/OPSCHORTING

1. Alle facturen dienen door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na de factuurdatum aan SB/DPB te zijn betaald. Betaling dient plaats te vinden zonder verrekening, korting of opschorting uit welke hoofde ook. Na afloop van deze termijn is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. SB/DPB heeft op elk moment het recht om een geheel of gedeeltelijke vooruitbetaling te vragen, voordat zij begint of verder gaat met de uitvoering van de opdracht.
2. Iedere betaling wordt eerst in mindering gebracht op verschuldigde kosten, rente en hoofdsommen (in die volgorde), waarbij oudere vorderingen voorrang krijgen.
3. Vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is, is hij de wettelijke handelsrente verschuldigd. Daarnaast zijn de daadwerkelijke gemaakte interne en externe kosten van SB/DPB ter vaststelling van schade, aansprakelijkheid en eventuele juridische bijstand voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Opslag: voor materiaal en/of andere goederen, welke door SBPost, dan wel langer door SBPost, opgeslagen dienen te worden dan overeengekomen, kan de opdrachtgever een bedrag voor opslag in rekening worden gebracht. Dit bedrag wordt berekend per pallete ruimte per dag.
5. In geval van wanbetaling is SB/DPB gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot de openstaande vorderingen zijn voldaan. De kosten die SB/DPB heeft gemaakt als direct gevolg van de opschorting, zoals de kosten van retourneren en annuleringskosten, zijn in dat geval direct opeisbaar. Daarnaast worden alle vorderingen uit alle Overeenkomsten tussen SB/DPB en de Opdrachtgever, onmiddellijk en volledig opeisbaar. Als de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een periode langer dan één maand, kunnen de werkzaamheden per maand in rekening worden gebracht. Opdrachtgever is verplicht om op eerste verzoek van SB/DPB een deugdelijke bankgarantie te stellen voor al zijn verplichtingen tegenover SB/DPB.
6. SB/DPB heeft tegenover een ieder, die daarvan afgifte verlangt, een retentierecht op zaken en documenten, die zij in verband met de Overeenkomst onder zich heeft, als de Opdrachtgever zijn (betalings-)verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt. Tegenover de Opdrachtgever kan SB/DPB het retentierecht ook uitoefenen voor wat aan haar nog verschuldigd is in verband met voorgaande Overeenkomsten. Tegenover de Ontvanger, die in die hoedanigheid tot voorgaande Overeenkomsten toetrad, kan SB/DPB het retentierecht eveneens uitoefenen voor wat hem nog verschuldigd is in verband met die Overeenkomsten.

ARTIKEL 12 RISICO EN AANSPRAKELIJKHEID

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de Zendingen en de inhoud daarvan die zij in het kader van de Overeenkomst aan SB/DPB ter beschikking stelt. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de kosten die zijn veroorzaakt door een ondeugdelijke verpakking en/of doordat Zendingen niet juist zijn aangeleverd conform de aanlevervoorwaarden van SB/DPB.
2. De Opdrachtgever is tegenover SB/DPB aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de aangeboden Zendingen aan de bedrijfsmiddelen of personen in dienst van SB/DPB en/of een van haar uitvoerders, indien deze veroorzaakt is door Opdrachtgever.
3. SBPost is niet aansprakelijk voor fouten of onduidelijkheden in door opdrachtgever of derden aangeleverde gegevens, waaronder adressen, noch voor de gevolgen daarvan.
4. SB/DPB is, behalve in het geval van overmacht, aansprakelijk voor schade aan of verlies van Zendingen als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van SB/DPB uit hoofde van de Overeenkomst. De schadevergoeding die SB/DPB in dat geval is verschuldigd is bij pakket- en postzendingen beperkt tot een bedrag per kilogram conform AVC voorwaarden.
5. SB/DPB kan indien gewenst op kosten van Opdrachtgever een aanvullende verzekering tegen diefstal, fraude, vermissing en/of beschadiging afsluiten.
6. Als SB/DPB gebruik maakt van derden voor het (verder) doen vervoeren van de Zendingen, dan handelt SB/DPB daarbij als expediteur en is de aansprakelijkheid van SB/DPB beperkt tot een bedrag per kilogram van de beschadigde of verloren zaken conform AVC voorwaarden. SB/DPB vergoedt in dat geval geen verdere of andere schade.
7. SB/DPB is niet aansprakelijk voor verliezen of schades die voortvloeien uit omstandigheden buiten de invloedssfeer van SB/DPB. Tot deze omstandigheden behoren, maar zijn niet beperkt tot, handelingen of nalatigheden van personen die niet in dienst zijn van SB/DPB of die niet door SB/DPB gecontracteerd zijn, zoals bijvoorbeeld de afzender, de Ontvanger, derden, douane of andere overheidsfunctionarissen.
8. SB/DPB is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van handelingen die SB/DPB heeft uitgevoerd op nadrukkelijk aangeven van de Ontvanger.
9. SB/DPB is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de Opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade, immateriële schade of bedrijfsschade, waaronder gederfde winst en omzet, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
10. SB/DPB is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van de Opdrachtgever, ontstaan doordat een ander dan de Ontvanger de Zending in ontvangst heeft genomen.
11. SB/DPB is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van de Opdrachtgever, ontstaan doordat de Zending naar de stelling van de Opdrachtgever kwijt is geraakt, maar volgens het afleverbewijs wel is afgeleverd.
12. SB/DPB kan niet aansprakelijk worden gesteld in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan elke omstandigheid die bij het sluiten van de Overeenkomst niet te voorzien was, waardoor de nakoming van haar verplichtingen in

redelijkheid niet kan worden verlangd, onder meer cycloon, storm, aardbeving, overstroming, brand, mist, oorlog, vliegcrash, embargo, rellen, epidemie, pandemie, en/of daaruit voortvloeiende schade en storingen, overmacht bij Uitvoerders en leveranciers, civiele onrust of acties binnen de bedrijfstak (tekort aan arbeidskrachten, materiaal en diensten en onvermogen of vertraging bij het verkrijgen van benodigdheden), cyberaanvallen van derden of andere bedreigingen voor de informatiebeveiliging. SB/DPB brengt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van een mogelijke toestand van overmacht.

13. Elke klacht van de Opdrachtgever moet uiterlijk binnen tien (10) werkdagen nadat de aan deze klacht ten grondslag liggende dienst door SB/DPB is uitgevoerd, door SB/DPB schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd te zijn ontvangen. Elk recht op schadevergoeding in verband met een op grond van een met SB/DPB afgesloten Overeenkomst vervalt als een klacht niet binnen tien (10) werkdagen na datum van verzending is ingediend. SB/DPB bepaalt onder andere aan de hand van door Opdrachtgever overgelegde bewijzen of er aanspraak gemaakt kan worden op een eventuele schadevergoeding.

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING GEVAARLIJKE STOFFEN EN VERBODEN GOEDEREN

1. SB/DPB accepteert geen Zendingen met gevaarlijke stoffen en/of verboden goederen. Opdrachtgever heeft geen recht op een schadevergoeding als een Zending gevaarlijke stoffen en/of verboden goederen bevat. Als Opdrachtgever gevaarlijke stoffen en verboden goederen ten vervoer aanbiedt bij SB/DPB, vrijwaart Opdrachtgever SB/DPB en stelt SB/DPB schadeloos voor alle aanspraken van derden en ook voor de (gevolg-) schade die SB/DPB lijdt in verband met het vervoer van deze gevaarlijke stoffen en/of verboden goederen.
2. De vrijwaring als bedoeld in artikel 14 lid 1 geldt ook mede ten behoeve van de onderaannemers van SB/DPB.

ARTIKEL 14 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Bij alle geschillen tussen SB/DPB en Opdrachtgever zal eerst een serieuze poging worden gedaan om in onderling overleg tot een oplossing van het geschil te komen. Als het geschil niet in goed overleg kan worden opgelost, zal het geschil in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in de vestigingsplaats van SB/DPB.
2. Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 15 BESCHERMING PERSOONS- EN BEDRIJFSGEGEVENS

1. SB/DPB verplicht zich om de informatie over personen, bedrijven en organisaties en in het algemeen alle informatie die ligt in de persoonlijke dan wel bedrijfsmatige sfeer, waarover SB/DPB zelf beschikt en waarover haar medewerkers beschikken in verband met de uitvoering van opdrachten, niet aan derden bekend te maken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, de Opdrachtgever hierom verzoekt of enige wettelijke regeling hiertoe verplicht.
2. Alleen als SB/DPB persoonsgegevens (zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) verwerkt voor de Opdrachtgever en als gevolg daarvan kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, dan zal SB/DPB met betrekking tot de verwerking van deze gegevens voldoen aan de wet- en regelgeving die van toepassing is op de verwerking van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de AVG. De bepalingen in artikel 16 lid 3 tot en met artikel 16 lid 7 zijn in dat geval van toepassing.
3. SB/DPB zal de persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan de uitvoering van deze Overeenkomst en zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan daarvoor strikt noodzakelijk is. SB/DPB treft passende technische en organisatorisch maatregelen zoals bedoeld in de AVG.
4. SB/DPB zal de betreffende persoonsgegevens op geen enkele wijze delen met derden of derden toegang geven (actief dan wel passief) tot deze persoonsgegevens. SB/DPB zal geen derde partijen betrekken bij de verwerking van de persoonsgegevens zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De gegevens zullen niet worden verwerkt buiten Nederland.
5. SB/DPB vervult haar eigen verplichtingen en verleent bijstand aan de Opdrachtgever om aan haar verplichtingen te voldoen voortvloeiend uit de AVG. Daaronder vallen in ieder geval ook de rechten van de betrokkene (zoals bedoeld in de AVG), waaronder maar niet beperkt tot het recht op inzage en het recht op gegevenswissing.
6. Een mogelijke inbreuk op de verplichtingen uit dit artikel en de AVG zal onmiddellijk door SB/DPB aan de Opdrachtgever worden gemeld. SB/DPB zal een verwerkingsregister bijhouden waarin alle mogelijke inbreuken worden bijgehouden.
7. Bij beëindiging van deze Overeenkomst zal SB/DPB alle persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 16 lid 2 naar de keuze van de Opdrachtgever in het geheel of gedeeltelijke aan haar terugbezorgen dan wel wissen.

ARTIKEL 16 AANVULLENDE DIENST – AANGETEKEND

1. Alle aangeboden zendingen (ongeacht bestemming) kunnen op verzoek van de Opdrachtgever en tegen betaling van de door SB/DPB vastgestelde vergoeding 'Aangetekend' worden verzonden. Bij Zendingen die 'Aangetekend' worden verzonden biedt SB/DPB een garantie tegen risico's van verlies, diefstal of beschadiging. Pakketzendingen zijn daarmee gedekt tot een maximumbedrag van € 500,- en

postzendingen tot een maximumbedrag van € 50,-. De Opdrachtgever kan bij SB/DPB een bewijs van afgifte aan de Ontvanger opvragen.

2. Aangetekende Zendingen worden uitgereikt aan de Ontvanger of zijn gemachtigde. Degene die een aangetekende Zending in ontvangst neemt, moet een ontvangstbewijs ondertekenen.
3. Zendingen die 'Aangetekend' worden verzonden worden afgeleverd met de volgende servicekaders:
 - Handtekening voor ontvangst is inbegrepen;
 - Niet bij de Buren (zie artikel 20) is inbegrepen.
4. Als er sprake is van aan SB/DPB toerekenbare schade als gevolg van verlies of beschadiging van een Zending die 'Aangetekend' is verzonden, kan de Ontvanger aanspraak maken op de verzendkosten en vergoeding van de schade aan de met de Zending vervoerde zaken tot maximaal € 500,- bij pakketzendingen en maximaal € 50,- bij postzendingen, waarbij de waarde van de zaken overeenkomt met de inkoopwaarde van de Afzender van de Zending van dezelfde leeftijd, en dezelfde uiterlijke staat, ten tijde en ter plaatse van het transport. In het geval van gebruikte zaken zal geen vergoeding plaatsvinden van gebruiksschade zoals krassen, deuken, roest, kleurverlies, enzovoort. SB/DPB zal niet aansprakelijk zijn voor gevolgschade of andere indirecte schade.
5. SB/DPB bepaalt onder andere aan de hand van door Opdrachtgever overgelegde bewijzen of er aanspraak gemaakt kan worden op een eventuele schadevergoeding.

ARTIKEL 17 AANVULLENDE DIENST – HANDTEKENING VOOR ONTVANGST

1. Alle aangeboden zendingen (ongeacht bestemming) kunnen op verzoek van de Opdrachtgever en tegen betaling van de door SB/DPB vastgestelde vergoeding onder beding van 'Handtekening voor ontvangst' worden aangeboden. In geval van Zendingen die door SB/DPB zelf worden bezorgd en Zendingen met opdracht tot de Aanvullende dienst 'Aangetekend' maakt de 'Handtekening voor ontvangst' standaard deel uit van het servicekader.
2. De Ontvanger kan ervoor kiezen de aflevering bij een buur te laten plaatsvinden. In dat geval geldt de handtekening die wordt verstrekt door de buur als een 'Handtekening voor ontvangst' van de Ontvanger.

ARTIKEL 18 AANVULLENDE DIENST – NIET BIJ DE BUREN

1. Zendingen binnen Nederland en België kunnen op verzoek van de Opdrachtgever en tegen betaling van de door SB/DPB vastgestelde vergoeding onder beding van 'Niet Bij Buren' worden aangeboden. In geval van opdracht tot de Aanvullende dienst 'Aangetekend' maakt 'Niet Bij Buren' standaard deel uit van het servicekader.
2. Zendingen die onder beding van 'Niet Bij Buren' worden verzonden worden uitsluitend op het opgegeven adres afgeleverd. Bezorging bij burens is uitgesloten.

ARTIKEL 19 CONVERSIE

1. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit een Overeenkomst nietig is of door welke andere oorzaak dan ook niet kan worden toegepast, treedt voor deze bepaling van rechtswege automatisch een geldige bepaling in de plaats die zoveel mogelijk beantwoordt aan de strekking van het niet toepasselijke beding. Partijen treden, voor zover dat nodig is, met elkaar in overleg over deze nieuwe bepaling.
2. In dat geval houden de overige bepalingen van de algemene voorwaarden van de Overeenkomst zoveel mogelijk onverminderd hun geldigheid.

ARTIKEL 20 WIJZIGING

1. SB/DPB is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval SB/DPB tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever hiervan op de hoogte en stuurt op hetzelfde moment de aangepaste algemene voorwaarden.
2. Opdrachtgever heeft het recht om binnen dertig (30) dagen na de datum waarop hij op de hoogte is gebracht van de betreffende wijziging tegen de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden bezwaar te maken. In dat geval treden partijen in overleg over de inhoud van de algemene voorwaarden die van toepassing zijn. Als Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door SB/DPB genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.
3. Als de Opdrachtgever na overleg met SB/DPB niet instemt met de door SB/DPB aanpassing van de algemene voorwaarden, is hij uiterlijk tot één week voor inwerkingtreding van de aanpassing gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen per ingangsdatum van de aanpassing.